

## **Über das Gesundheitskollektiv Berlin**

Seit Dezember 2021 betreiben wir unser Stadtteil-Gesundheits-Zentrum (SGZ) in Nord-Neukölln, welches wir in den letzten 8 Jahren als basisdemokratisches Kollektiv aufgebaut haben. Unser politischer Anspruch ist es, die sozialen Bedingungen von Gesundheit in unsere Arbeit einzubeziehen sowie Menschen dabei zu unterstützen für eine Verbesserung ihrer Lebensbedingungen einzutreten.

Für den Verwaltungsbereich suchen wir zum 01.09.2022 eine Verwaltungsmitarbeiter\*in / Bürofachkraft mit einem Beschäftigungsumfang von 20h/Woche.

## **Tätigkeitsbeschreibung**

- Kommunikation und Verhandlung mit externen Dienstleistern
- Personalverwaltung
- Kontoführung und Bankgeschäfte
- Abgleich der Buchungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Mitarbeit in der Erstellung von Fördermittel-Abrechnungen
- Schnittstellenarbeit zum genossenschaftlichen organisierten Haus
- Büroorganisation
- Unterstützung bei der Vereinsverwaltung und sonstigen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

## **Qualifikation / Anforderungen**

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Office-Kenntnisse, im speziellen Excel-Kenntnisse
- Erfahrung im selbstverwalteten Non-Profit Bereich
- gute Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität im Arbeitsalltag

**Was wir bieten:**

- Arbeit in einem multiprofessionellen, selbstverwalteten Team und Mitbestimmung
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs
- Mitgestaltung eines innovativen und am gemeinwohlorientierten Gesundheitsprojekts mit bundesweiter Reichweite
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L
- Arbeit in einem wertschätzenden Umfeld
- Selbstbestimmte Einteilung von Arbeits- und Urlaubszeiten
- Hohe Eigenverantwortlichkeit und hohe Gestaltungsfreiheit
- Unterstützer\*innennetzwerk mit hoher Fachexpertise aus dem Ehrenamt

Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 10.08.2022 an [bewerbung@geko-berlin.de](mailto:bewerbung@geko-berlin.de) senden!